Hinweis:

*Gliederung der Inhalte:* ***max. 8 Seiten*** *DIN A4, Arial 11pt, Zeilenabstand einfach*

*(Formale Angaben Nr.1, Executive Summary Nr. 2, Anlagen und die Erklärung zur Antragstellung werden nicht gezählt)*

**Gliederungshilfe: Skizze für digitale Gründungsprojekte**

**Förderlinie 4B: Wachstumssprung in Start-ups**

**Projektskizze**

*„Projekttitel lang & Kürzel“*

1. **Formale Angaben zum Projekt**

Kurzinfo

|  |  |
| --- | --- |
| Distr@l Projekt Ident-Nr.  | 2X\_0XXX\_4B *(falls schon bekannt)* |
| Skizzenversion vom |  |
| Projektlaufzeit |  |
| Gesamtausgaben (€) |  |
| beantragte Fördermittel (€) |  |
|  |  |
| **Schlagworte zum geplanten Projekt**  |
| Branche / Kompetenzfeld |  | Anwendungsbereich |  |
| digitale Technologie |  | *eingesetzte digitale Verfahren, Technik, Software und Methoden*  |  |
| *bitte ergänzen….* |  | *bitte ergänzen….* |  |

Antragsteller/in

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation / Institution |  |
| Projekt-Verantwortlicher | *Name*  |
| Straße / Hausnummer |  |
| PLZ / Ort |  |
| Rechtsform |  |
| Landkreis (Hessen) |  |
|  |  |
| Gründungsjahr  |  |
| Umsatz/p.a. (T €)  |  | Mitarbeiteranzahl |  |
| Das Unternehmen erfüllt die Voraussetzungen eines KMU1 | Ja [ ]   | Nein [ ]   |
| Der Betriebssitz / die Betriebsstätte befindet sich in Hessen | Ja [ ]   | Nein [ ]   |

*1KMU-Definition: Bitte beachten Sie die Definitionen / Merkblätter der bewilligen Stelle (WIBank) im Download Bereich:* [*https://www.wibank.de/wibank/distral/distr-l-518138*](https://www.wibank.de/wibank/distral/distr-l-518138)

Hauptansprechpartner für den Projektzeitraum

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| E-Mail |  |
| Telefon / Mobiltelefon |  |
| Organisationseinheit |  |
| Funktion |  |

1. Executive Summary

*(allgemeinverständliche Darstellung des geplanten Projektes strukturiert nach Beschreibung der Antragsteller, der neuen Technologie/Innovation, dem Anwendungsbereich und Nutzen der neuen Technologie sowie Höhe der beantragten Förderung und Kofinanzierung – Umfang insgesamt max.1 Seite DIN A4. Bitte am Anfang dieser Seite Projektvorhaben [neue Technologie und Anwendungsnutzen] in 1-3 Sätzen zusammenfassen)*

1. Innovation und Ausgangslage

*(Zielsetzung des Vorhabens / technische Herausforderungen / Neuheit der Lösung / signifikante Weiterentwicklungen des vorhandenen Produkt-/Dienstleistungsportfolios; Ausgangssituation, Bedarf nach neuen Lösungen, geleistete Vorarbeiten; Schutzrechtssituation*; *Darstellung des Bezugs zur CORONA-Pandemie, wenn gegeben)*

1. Team und Kompetenzen

*(Vorhandene Kompetenzen und gesuchte, ergänzende Kompetenzen [u.a. fachlich/wissenschaftlich-technisch]; Erfahrungen mit vergleichbaren Vorhaben)*

1. Inhalte und Ziele des Innovationsprojekts (Projektplanung und Finanzierung)

*(Arbeits- und Zeitplan mit ausformulierten Arbeitspaketen [fachliche und technische Entwicklungsarbeiten] und prüfbaren Meilensteinen [als GANTT-Diagramm im Anhang], Projektplanung und Ressourcen; angestrebte Entwicklungsziele und Entwicklungsstand bei Projektende; Entwicklungsrisiken)*

Ausgaben- und Finanzierungsplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ausgabenplan** | Personalausgaben2 (geplant) | Sachausgaben3(geplant) | Summe |
| Antragsteller Person 1 | 0,00 € |  |  |
| Antragsteller Person 2 | 0,00 € |  |  |
| **Summe** | 0,00 € | 0,00 € |  |
| **Gesamtausgaben** |  |  | 0,00 € |
|  |  |  |  |
| **Finanzierungsplan** | Art der Ko-Finanzierung | Höhe der Ko-Finanzierung  |  |
| beantragte Förderung Personalausgaben  | *Anteilsfinanzierung* | 0,00 € |  |
| AntragstellerPersonalausgaben | *(Eigenmittel, Kredit)* | 0,00 € |  |
| AntragstellerSachausgaben | *(Eigenmittel, Kredit)* | 0,00 € |  |
| **beantragte Förderung** |  |  | 0,00 € |
| **Eigenmittel Antragsteller**  |  |  | 0,00 € |
| **Gesamtfinanzierung** |  |  | 0,00 € |

*Hinweis:*

*2 die* ***Arbeitgeber****-Bruttolohnkosten sind in der tatsächlichen Höhe anzugeben plus 15 % Gemeinkostenpauschale*

*3 die Sachausgaben im Projektzusammenhang sind anzugeben und aus eigenen Mitteln zu stellen (nicht förderfähig)*

*Im Anhang ist die detaillierte, monatsbezogene Personalkostendarstellung aufzuzeigen. Bitte verwenden Sie dafür die Kalkulationshilfe Personalausgaben .xls und beachten Sie die aktuellen Merkblätter der bewilligenden Stelle (WIBank):* [*https://www.wibank.de/wibank/distral/distr-l-518138*](https://www.wibank.de/wibank/distral/distr-l-518138)*)*

1. Marktpotential und Wettbewerb

*(Kundennutzen, Alleinstellungsmerkmale, Markt und Wettbewerb, Konkurrenzanalyse, Abschätzung des Marktpotenzials, Output-Indikatoren bei Transformationsprojekten, Markteintrittsbarrieren, Zulassungsvoraussetzungen)*

1. Verwertung über das Projektende hinaus

*(Produkt- und Dienstleistungsangebot, Verwertungs- und Kommerzialisierungsstrategie, angestrebte wirtschaftliche Entwicklung; Übertragung in andere Anwendungen oder Branchen)*

1. Nachhaltigkeitspotentiale

*(potenzielle Wirkung auf Umwelt und Natur, Mensch und Leben [u.a. Beitrag Fachkräfte, Weiterbildung/Qualifizierung], Gesellschaft und Soziales, Energie-, Material- und Ressourceneffizienz)*

**Anlagen** *(soweit nicht im Skizzendokument eingearbeitet)*

* „De-minimis“ Erklärung (siehe Download [*https://www.wibank.de/wibank/distral/distr-l-518138*](https://www.wibank.de/wibank/distral/distr-l-518138)*)*
* GANTT-Diagramm
* Gliederungshilfe Nachweis Personalausgaben (als .xlsx)
* ggf. Letter of Intent /Absichtserklärungen (LOI) etc.

**Erklärung zur Antragstellung**

* Mir/uns ist bekannt, dass erst nach Zugang eines Bewilligungsbescheides mit dem Vorhaben begonnen werden darf. Das gilt auch für den Kauf von Materialien und die Auftragsvergabe. Ein vorzeitiger Beginn ohne formelle Genehmigung der WIBank schließt eine Förderung aus.
* Mir/uns ist bekannt, dass die Skizze und im positiven Fall die Projektbeschreibung im Rahmen der Begutachtung einer Expertenjury vorgelegt werden. Zudem wird die Projektbeschreibung einem Gutachter für eine fachliche Stellungnahme vorgelegt. Die Mitglieder der Expertenjury und die Gutachter sind zur Geheimhaltung verpflichtet. Mit der Einreichung einer Skizze oder einer Projektbeschreibung stimme(n) ich/wir diesem Verfahren zu.
* Die Verarbeitung von Daten erfolgt aufgrund europa-, bundes- und landesrechtlicher Vorschriften. Mit Einreichung einer Projektbeschreibung wird von mir/uns das auf der Internetseite [*https://digitales.hessen.de/*](https://digitales.hessen.de/)hinterlegte Merkblatt „*Hinweise zur Datenverarbeitung nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)*“ für Antragsteller von landes- und EU-finanzierten Fördermaßnahmen und die darin enthaltenen Hinweise über meine/unsere Rechte anerkannt. Der Inhalt des Merkblatts wird damit Bestandteil der vorgelegten Skizze bzw. Projektbeschreibung.

Ich/wir erkläre(n), dass die in das Vorhaben eingebundenen Personen über die Datenschutz­hinweise unterrichtet wurden bzw. werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datum, Ort Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel*