Hinweis:

*Gliederung der Inhalte:* ***max. 8 Seiten*** *DIN A4, Arial 11pt, Zeilenabstand einfach*

*(Formale Angaben Nr.1, Executive Summary Nr. 2, Anlagen und die Erklärung zur Antragstellung werden nicht gezählt)*

**Förderlinie 4A „Validierungsprojekte / Spin-offs“**

**Projektskizze**

*„Projekttitel lang & Kürzel“*

1. **Formale Angaben zum Projekt**

Kurzinfo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Distr@l Projekt Ident-Nr. | | 2X\_0XXX\_4A *(falls schon bekannt)* | | |
| Skizzenversion vom | |  | | |
| Projektlaufzeit | |  | | |
| Gesamtausgaben (€) | |  | | |
| beantragte Fördermittel (€) | |  | | |
|  | |  | | |
| **Schlagworte zum geplanten Projekt** | | | | |
| Branche / Kompetenzfeld |  | | Anwendungsbereich |  |
| digitale Technologie |  | | *eingesetzte digitale Verfahren, Technik, Software und Methoden etc.* |  |
| Projektthema |  | | *bitte ergänzen….* |  |

Antragsteller/in

|  |  |
| --- | --- |
| Hochschule |  |
| Projekt-Verantwortlicher | *Name* |
| E-Mail / Telefon |  |
| Professur / Fachbereich |  |
| Straße / Hausnummer |  |
| PLZ / Ort |  |
| Landkreis (Hessen) |  |
|  |  |
| Mitarbeiter (Team) im Projekt |  |
| Gesamtsumme der Drittmitteleinnahmen der letzten drei Jahre für den antragstellenden Lehrstuhl |  |
|  |  |
| Drei Links zu aktuellen Publikationen zum Projektthema | |
|  | |
|  | |
|  | |

1. Executive Summary *(allgemeinverständliche Darstellung strukturiert nach Beschreibung der Antragsteller/Partner, der neuen Technologie/Innovation, dem Anwendungsbereich und Nutzen der neuen Technologie sowie Höhe der beantragten Förderung und Kofinanzierung. Bitte am Anfang dieser Seite Projektvorhaben [neue Technologie und Anwendungsnutzen] in 1-3 Sätzen zusammenfassen – Umfang max.1 Seite DIN A4)*
2. Innovation und Ausgangslage

*(u.a. Beschreibung der erlangten Forschungsergebnisse; Abgrenzung zum Stand der Wissenschaft; Beitrag zum Digitalisierungsfortschritt; Darlegung der prinzipiellen Machbarkeit; Schutzrechtssituation, Darstellung des Bezugs zur CORONA-Pandemie, wenn gegeben)*

1. Angestrebte Validierungsziele

*(u.a. angestrebte Validierungs- bzw. Entwicklungsziele; Beschreibung des Innovationspotentials und der Alleinstellungsmerkmale; Beschreibung der Innovationsrisiken (z.B. technisch, wirtschaftlich, regulatorisch); Abgrenzung zum Stand der Technik)*

1. Akteure und Kompetenzen

*(u.a. Vorstellung des Validierungsteams mit Kompetenzen und Erfahrungen; Einbindung weiterer Disziplinen oder Einrichtungen; Unterstützungsleistung der antragstellenden Hochschule)*

1. Inhalte und Ziele des Innovationsprojekts

*(u.a. Arbeits- und Zeitplan mit ausformulierten Arbeitspaketen und prüfbaren Meilensteinen [zusätzlich ein GANTT-Diagramm im Anhang]; Darlegung der Herausforderungen inkl. Lösungswege)*

Ausgabenplan (Personal- und Sachausgaben)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **geplante Ausgaben** | **2023**  [EUR] | **2024** [EUR] | **2025** [EUR] | **2026** [EUR] | **Gesamt** [EUR] |
| Personalausgaben (Team)2  Person 1  Person 2  Person 3  Person 4  Person 5 |  |  |  |  |  |
| **beantragte Fördersumme Personalausgaben** |  |  |  |  |  |
| Sachausgaben bzw. Personalausgaben aus Eigenmitteln Hochschule3 |  |  |  |  |  |
| **Gesamtausgaben** |  |  |  |  |  |

*Hinweis:*

*2 die* ***Arbeitgeber****-Bruttolohnkosten sind in der tatsächlichen Höhe anzugeben plus 15 % Gemeinkostenpauschale.*

*3 die Sachausgaben im Projektzusammenhang sind anzugeben und aus eigenen Mitteln zu stellen (nicht förderfähig)*

*Bitte beachten Sie die aktuellen Merkblätter der bewilligenden Stelle (WIBank):*

[*https://www.wibank.de/wibank/distral/distr-l-518138*](https://www.wibank.de/wibank/distral/distr-l-518138)

1. Verwertungspotential

*(u.a. Darlegung des Geschäftsmodells sowie der Verwertungs- und Kommerzialisierungsstrategie unter Berücksichtigung von Markt und Wettbewerb; Markteintrittsbarrieren und Zulassungsvoraussetzungen; ggf. Standardisierung und Normung)*

1. Nachhaltigkeitspotentiale

*(u.a. potentielle Wirkung auf Umwelt und Natur, Mensch und Leben (u.a. Beitrag Fachkräfte, Weiterbildung/ Qualifizierung), Gesellschaft und Soziales, Energie-, Material- und Ressourceneffizienz)*

**Erklärung zur Antragstellung**

* Mir/uns ist bekannt, dass erst nach Zugang eines Bewilligungsbescheides mit dem Vorhaben begonnen werden darf. Das gilt auch für den Kauf von Materialien und die Auftragsvergabe. Ein vorzeitiger Beginn ohne formelle Genehmigung der WIBank schließt eine Förderung aus.
* Mir/uns ist bekannt, dass die Skizze und im positiven Fall die Projektbeschreibung im Rahmen der Begutachtung einer Expertenjury vorgelegt werden. Die Mitglieder der Expertenjury und die Gutachter sind zur Geheimhaltung verpflichtet. Mit der Einreichung einer Skizze oder einer Projektbeschreibung stimme(n) ich/wir diesem Verfahren zu.
* Die Verarbeitung von Daten erfolgt aufgrund europa-, bundes- und landesrechtlicher Vorschriften. Mit Einreichung einer Projektbeschreibung wird von mir/uns das auf der Internetseite [*https://digitales.hessen.de/*](https://digitales.hessen.de/)hinterlegte Merkblatt „*Hinweise zur Datenverarbeitung nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)*“ für Antragsteller von landes- und EU-finanzierten Fördermaßnahmen und die darin enthaltenen Hinweise über meine/unsere Rechte anerkannt. Der Inhalt des Merkblatts wird damit Bestandteil der vorgelegten Skizze bzw. Projektbeschreibung.

Ich/wir erkläre(n), dass die in das Vorhaben eingebundenen Personen über die Datenschutz­hinweise unterrichtet wurden bzw. werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Datum, Ort Rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel*